

学校施設使用許可願

令和 年 月 日

熊本市立託麻原小学校長 様

申請者 住所
氏名 印

下記により、使用を許可くださいますよう申請いたします。

使用団体名		
使用目的・人数		名
使用時間	令和 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分 (時間)	
使用施設名	体育館 運動場 ミーティングルーム カウンセリング室 (室)	
連絡責任者	氏名	TEL :
備考		

※ 申請者は、許可願と許可書(枠内)に必要事項を記入し、教頭へ提出してください。

学校施設使用許可書

令和 年 月 日

様

熊本市立託麻原小学校長

佐藤 真司 印

下記のとおり、使用することを許可します。
なお、注意事項を必ず守ってください。

使用団代名			
使用目的・人数		名	
使用時間	令和 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分 (時間)		
使用施設名	体育館 運動場 カウンセリング室	ミーティングルーム (室)	
連絡責任者	氏名	TEL :	
備考			

注意事項

- 1、火気を使用しないこと。
- 2、許可された以外の施設や器具等を使用しないこと。
- 3、使用した施設、器具等の後始末を必ずすること。清掃もお願いします。
また、戸締りを忘れないようにお願いします。
- 4、施設等を破損した場合は、学校長に届け出、その損害を賠償してください。